



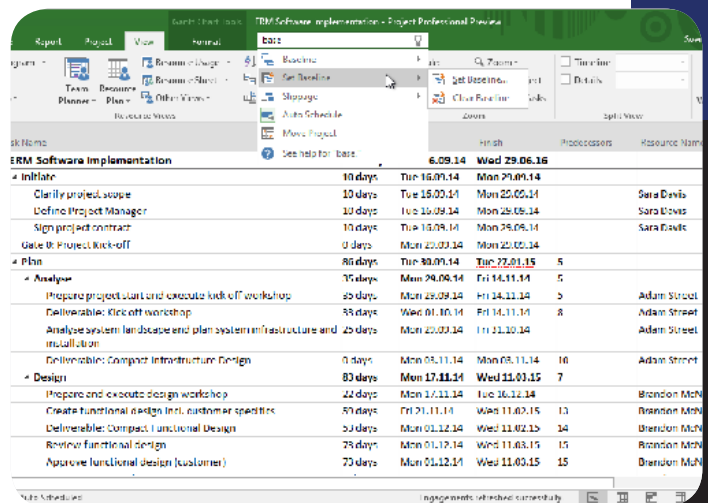
MICROSOFT PROJECT 2016

PRESENTACIÓN...

La gestión de proyectos permite a pequeñas y grandes organizaciones planificar, distribuir recursos de manera óptima, asignar tareas, controlar costes, y atender a los plazos de entrega entre otras muchas ventajas, y Microsoft Project es la herramienta más utilizada a nivel internacional para esta gestión.

El curso de Gestión de Proyectos con Microsoft Project 2013, debe su enorme éxito a la combinación de metodología PMI para gestionar proyectos con el manejo práctico y productivo de esta potente herramienta.

- Conocer las distintas fases de las que consta un proyecto.
- Realizar un plan de proyecto con Ms Project.
- Definir y vincular tareas de proyecto.
- Reconocer y diferenciar los distintos tipos de recursos que intervienen en un proyecto.
- Asignar recursos a cada una de las tareas.
- Analizar los costes de cada uno de los recursos.
- Optimizar la planificación.
- Elaborar informes.
- Realizar el seguimiento del proyecto y analizar las variaciones que se producen con la planificación inicial.



The screenshot shows the Microsoft Project 2013 interface. The main window displays a Gantt chart for a project titled 'ERM Software Implementation'. The project is scheduled from 6.09.14 to Wed 29.06.16. The Gantt chart is divided into several task categories: 'Initiate', 'Analyze', and 'Design'. Each task is represented by a horizontal bar indicating its duration and timing. The 'Initiate' phase includes tasks like 'Clarify project scope', 'Define Project Manager', 'Sign project contract', and 'Give IR Project Kick-off'. The 'Analyze' phase includes 'Prepare project start and execute kick-off workshop', 'Deliverable: Kick off workshop', 'Analyze system landscape and plan system infrastructure and installation', and 'Deliverable: Compact Infrastructure Design'. The 'Design' phase includes 'Prepare and execute design workshop', 'Create functional design incl. customer specifics', 'Deliverable: Compact Functional Design', 'Review functional design', and 'Approve functional design (customer)'. The chart also shows resource assignments for various tasks, such as Sara Davis, Adam Street, and Brandon McN.

INFORMACIÓN:

- DURACIÓN: 75 horas (Plazo 6 meses para su realización)
- MODALIDAD: Teleformación (Online)
- IMPORTE AUTÓNOMOS Y TRABAJADORES: 95,00€ (Subvención Aplicada)
- Ser TRABAJADORPOR CUENTA AJENA o estar inscrito en el Régimen de AUTÓNOMOS.
- ESTUDIOS: Conocimientos sobre Gestión de Proyectos.
- NIVEL DE INFORMÁTICA: Se requiere un nivel de Nivel usuario para poder aprovechar al máximo todas las herramientas que el participante tiene a su disposición en el campus de formación virtual.
- DIRIGIDO A: Este curso está dirigido a todo aquel que desee formarse en el Gestión de Proyectos.

DATOS DE INTERÉS:

Los ficheros existentes en el curso son descargables, excepto los ejercicios que sólo pueden ser visibles en el Campus Virtual y su entrega para calificación sólo puede realizarse mediante el mismo.

El alumno contará con una versión de estudiantes del programa que deberá de instalar en su ordenador. No nos hacemos cargo de la instalación.

DATOS DE CONTACTO:

Tel: +34 951 211 423

Email: info@qualityformacion.es

Web: www.qualityformacion.es

TEMARIO

MODULOS DEL CURSO

01 PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS

- Creación de un Proyecto
- Guardar un Proyecto
- Creación de tareas
- Duración de las tareas

02 VÍNCULOS ENTRE TAREAS Y ANÁLISIS DE LA RUTA CRÍTICA

- Introducción
- Tipos de Vínculos
- Predecesoras y Sucesoras

03 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

- Creación de recursos
- Clases de Recursos
- Asignación de Recursos
- Costos de los Recursos
- Etiquetas inteligentes

04 AJUSTES DEL PROYECTO

- Disponibilidad de los Recursos
- Redistribuir Recursos

05 AJUSTE DEL PLAN DEL PROYECTO

- Análisis de la Ruta Crítica
- Presupuesto del Proyecto (Costos Fijos de Tareas)
- Creación de Líneas de Base
- Cuando se Debe Guardar una Línea de Base

06 SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS

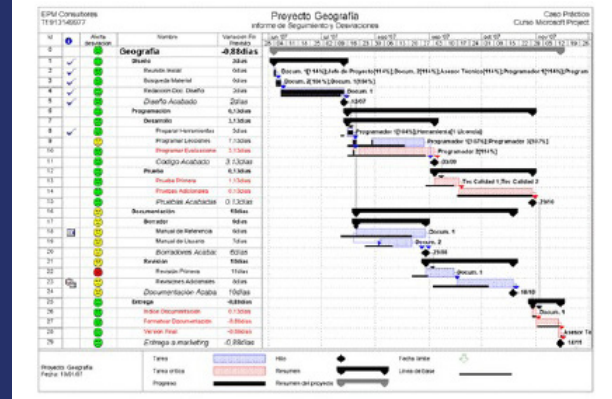
- Vistas personalizadas
- Ordenar tareas en una vista
- Ajustes a la Programación (Reprogramación)

07 CREACIÓN DE CUENTAS PARA INGRESO EN ENTORNO

- Conexión a Microsoft office Project Server 2013

08 MANEJO DE VISTAS Y TABLAS

- Resolver conflictos de programación
- Paso a paso para cambiar de vista utilice una de las dos formas
- Tablas y Campos



HERRAMIENTAS FORMATIVAS

CHAT: Permite conversaciones entre usuarios en tiempo real.

FICHEROS ZIP: Contiene una colección de ficheros comprimidos en formato ZIP.

FORO: Actividad para el debate

DIRECTORIO: Muestra un directorio o carpeta con documentos en su interior.

NOVEDADES: Noticias de interés para el alumnado.

EVENTOS: Actividades que debe tener en cuenta el alumnado).

DIÁLOGO: Permite intercambiar mensajes entre los usuarios sin necesidad de utilizar el correo electrónico.

CALENDARIO: Muestra un calendario con los eventos próximos en el curso.

TAREA: Permiten al profesor calificar trabajos enviados por los alumnos.

FICHEROS PDF: Temario escrito en formato PDF para su visualización en pantalla o impresión en papel.

FICHEROS DE VIDEO: Vídeo explicativos referentes al temario del curso

EVALUACIÓN

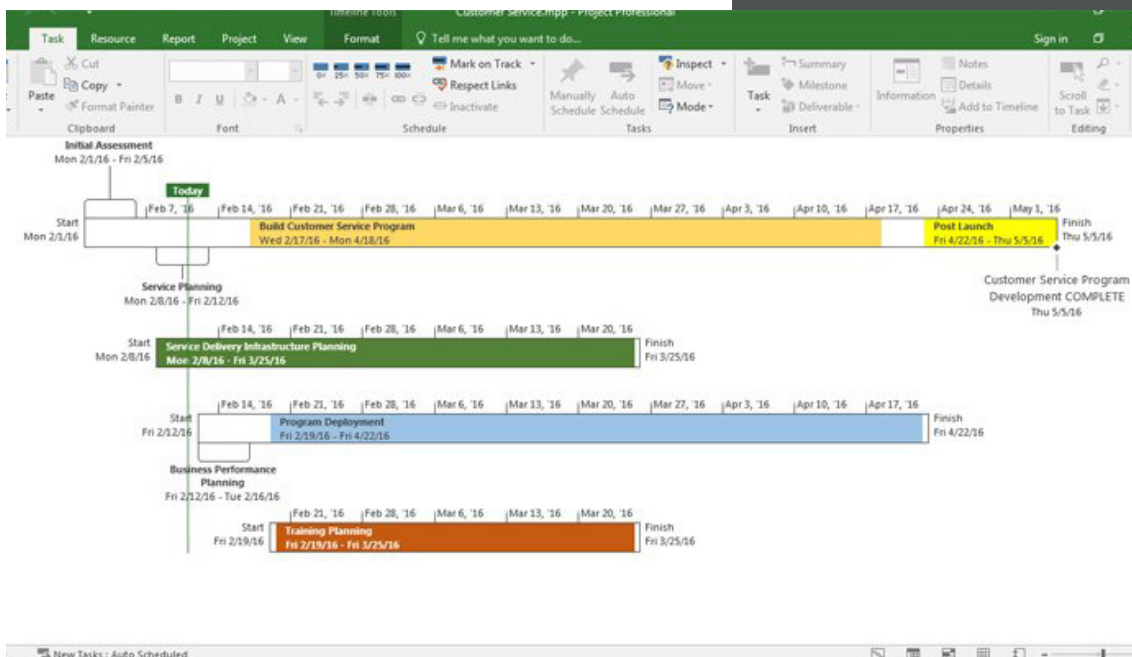
La ley nos indica que es necesario superar un 75% del curso para obtener el certificado y que el modo de evaluación se debe realizar a través de una prueba. Por eso, nuestra propuesta concilia las exigencias administrativas y las pedagógicas: no queremos que memorice. Sabemos que la práctica le proporcionará de manera natural conocimiento más que suficiente para hacer de la prueba escrita un mero trámite, ya que la experiencia será lo que le convierta en un verdadero experto en su campo.

MEDIOS DIDÁCTICOS

MEDIOS DIDÁCTICOS

La metodología de este curso se basa en estrategias propias de una enseñanza activa y participativa por parte del alumno, centrada en la figura del alumno como elemento clave del sistema de formación y con una participación del profesor/tutor como dinamizador y facilitador del proceso de aprendizaje.

Desde el primer momento se intentará familiarizar al alumno con las herramientas y medios didácticos utilizados a lo largo del curso, tratando de crear el ambiente propio de un aula virtual donde el estudiante no tenga la sensación de aislamiento o soledad.





Email: info@qualityformacion.es | Web: www.qualityformacion.es
Telf.: 951.211.423