



# CURSO ONLINE PRIMAVERA P6

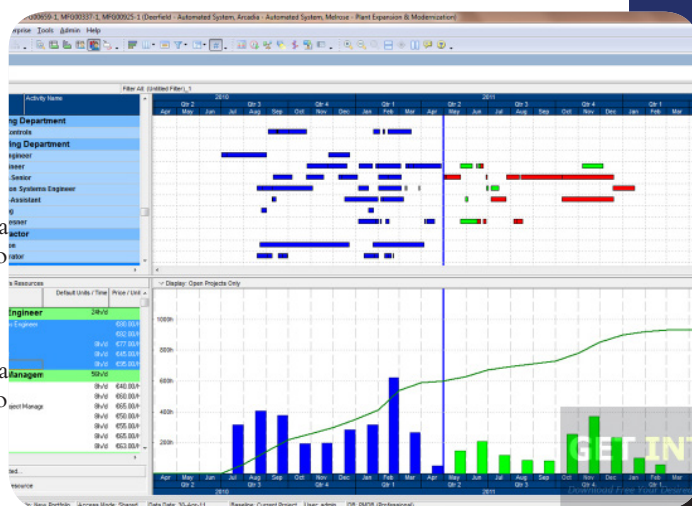
# PRESENTACIÓN...

ESTE curso trata de dar a conocer la herramienta informática más importante a nivel internacional para la realización de planificaciones de proyectos.

EL curso se desarrolla a partir del conocimiento completo del programa y todas sus herramientas y ayudas, para, en cada tema, ir desarrollando con el contenido y los ejercicios resueltos, una planificación detallada y completa de un proyecto concreto.

EL curso se desarrolla a partir del conocimiento completo del programa y todas sus herramientas y ayudas, para, en cada tema, ir desarrollando con el contenido y los ejercicios resueltos, una planificación detallada y completa de un proyecto concreto.

LOS alumnos conseguirán a final del curso ser capaces de desarrollar por completo la planificación de cualquier proyecto, bien entendido que el sucesivo uso de Primavera dará la suficiente agilidad y experiencia en el uso del programa. Por lo que recomendamos que además de los ejercicios propuestos, el alumno realice un mayor uso del programa y plantee en sus tutorías cualquier problema con que se encuentre.



## INFORMACIÓN:

- DURACIÓN: 50 horas
- MODALIDAD: Teleformación (Online)
- IMPORTE TRABAJADORES Y AUTÓNOMOS: 119,00€ (Subvención Aplicada)
- Ser TRABAJADOR POR CUENTA AJENA o estar inscrito en el Régimen de AUTÓNOMO.
- ESTUDIOS: Conocimientos de Delineación.
- NIVEL DE INFORMÁTICA: Se requiere un nivel de Nivel usuario para poder aprovechar al máximo todas las herramientas que el participante tiene a su disposición en el campus de formación virtual.
- DIRIGIDO A: Este curso está dirigido a personas cuya trayectoria esté relacionada con el ámbito de la gestión de proyectos..

## DATOS DE INTERÉS:

Este curso se imparte 100% Online, por lo que el alumno debe contar con conexión a Internet para el acceso a la plataforma.

Los ficheros existentes en el curso son descargables, excepto los ejercicios que sólo pueden ser visibles en el Campus Virtual y su entrega para calificación sólo puede realizarse mediante el mismo.

El alumno contará con una versión de estudiantes del programa que deberá de instalar en su ordenador. No nos hacemos cargo de la instalación.

## DATOS DE CONTACTO:

Tel: +34 951 211 423

Email: [info@qualityformacion.es](mailto:info@qualityformacion.es)

Web: [www.qualityformacion.es](http://www.qualityformacion.es)

# TEMARIO

## MODULOS DEL CURSO

### 01 MODULO

- Introducción.
- Triángulos del proyecto y de asignación.
- Fases y ciclo de un proyecto.
- Configuración de la pantalla.
- Añadir proyectos a la Estructura de Proyectos.
- Clasificar y organizar el proyecto usando códigos.
- Registro de datos básicos de actividades.
- Estimación de duraciones y uso de restricciones.

### 02 MODULO

- Inserción de relaciones entre actividades.
- Tipos de dependencias.
- Actividades independientes.
- Actividades críticas.
- Guardar línea base del proyecto.

### 03 MODULO

- Estructura de la descomposición de la organización.
- Definición y asignación de recursos
- Ubicación de costes.
- Calendarios de recurso.
- Asignación de roles a recursos.
- Analizar el uso y coste de los recursos.
- Añadir gastos a las tareas seleccionadas.
- Comprobar las asignaciones de recursos.
- Solucionar conflictos de recursos

### 04 MODULO

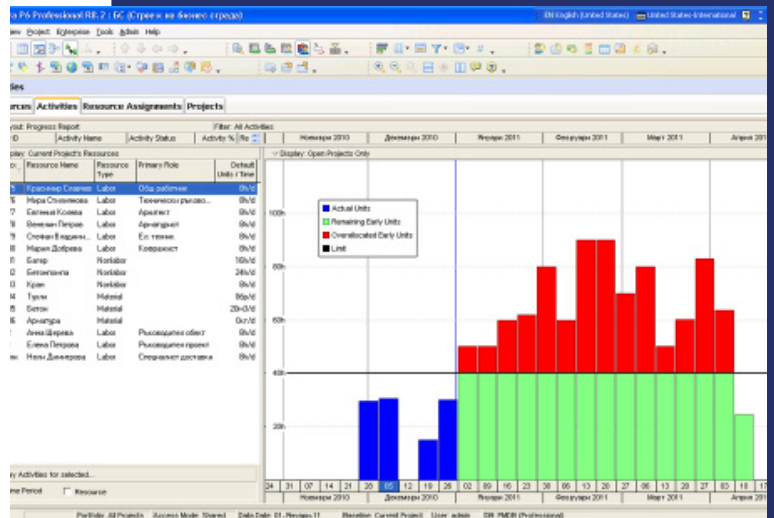
- Control de la ejecución del proyecto.
- Registro y análisis del desarrollo y avance de las tareas.
- Tipos de porcentaje de avance de la ejecución físico, de duración
- Actualización de diagramas con actividades basadas en recursos

### 05 MODULO

- Filtros, Agrupaciones y datos agrupados.
- Diagramas de Red (PERT).
- Creación de Multi-proyectos.
- Datos personalizados y cambios globales.

### 06 MODULO

- Informes.
- Intercambio de datos con Excel y Project.
- Impresión de Tablas y Diagramas.
- Publicación de datos en la Web



# HERRAMIENTAS FORMATIVAS

**CHAT:** Permite conversaciones entre usuarios en tiempo real.

**FICHEROS ZIP:** Contiene una colección de ficheros comprimidos en formato ZIP.

**FORO:** Actividad para el debate

**DIRECTORIO:** Muestra un directorio o carpeta con documentos en su interior.

**NOVEDADES:** Noticias de interés para el alumnado.

**EVENTOS:** Actividades que debe tener en cuenta el alumnado).

**DIÁLOGO:** Permite intercambiar mensajes entre los usuarios sin necesidad de utilizar el correo electrónico.

**CALENDARIO:** Muestra un calendario con los eventos próximos en el curso.

**TAREA:** Permiten al profesor calificar trabajos enviados por los alumnos.

**FICHEROS PDF:** Temario escrito en formato PDF para su visualización en pantalla o impresión en papel.

**FICHEROS DE VIDEO:** Vídeo explicativos referentes al temario del curso

## EVALUACIÓN

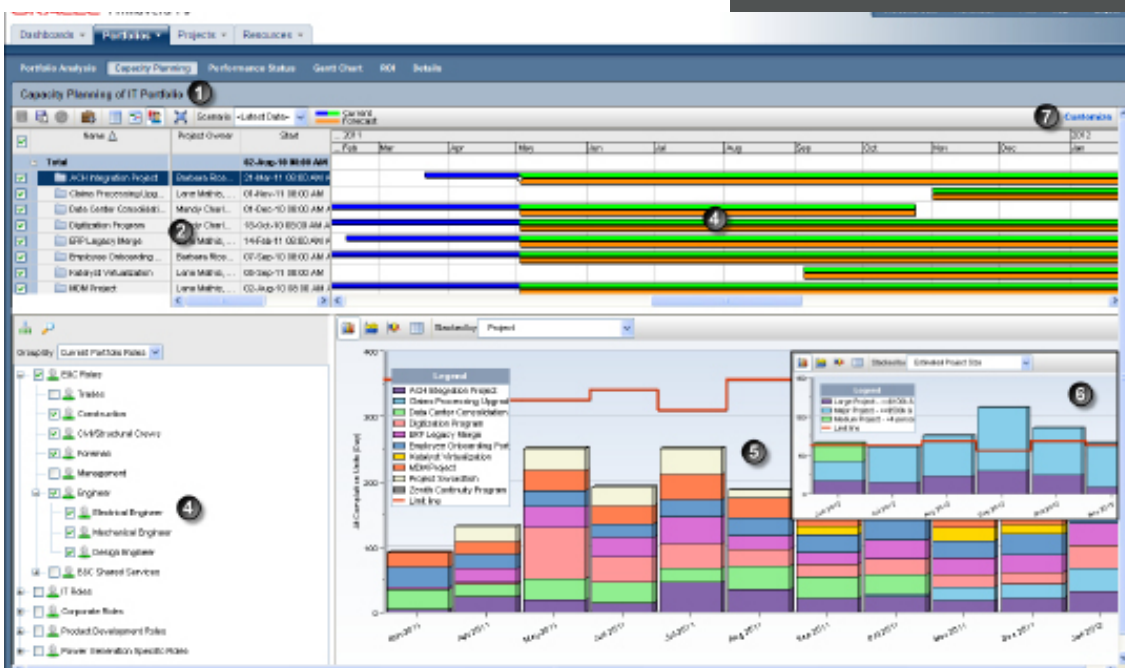
La ley nos indica que es necesario superar un 75% del curso para obtener el certificado y que el modo de evaluación se debe realizar a través de una prueba. Por eso, nuestra propuesta concilia las exigencias administrativas y las pedagógicas: no queremos que memorice. Sabemos que la práctica le proporcionará de manera natural conocimiento más que suficiente para hacer de la prueba escrita un mero trámite, ya que la experiencia será lo que le convierta en un verdadero experto en su campo.

## MEDIOS DIDÁCTICOS

### MEDIOS DIDÁCTICOS

La metodología de este curso se basa en estrategias propias de una enseñanza activa y participativa por parte del alumno, centrada en la figura del alumno como elemento clave del sistema de formación y con una participación del profesor/tutor como dinamizador y facilitador del proceso de aprendizaje.

Desde el primer momento se intentará familiarizar al alumno con las herramientas y medios didácticos utilizados a lo largo del curso, tratando de crear el ambiente propio de un aula virtual donde el estudiante no tenga la sensación de aislamiento o soledad.





Email: [info@qualityformacion.es](mailto:info@qualityformacion.es) | Web: [www.qualityformacion.es](http://www.qualityformacion.es)  
Telf.: 951.211.423